

T.C.
KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

- 1- Stajın temel amacı, öğrencinin okumakta olduğu lisans bölümü ile ilgili bir iş ortamını ve çalışma koşullarını görmesi, iş ilişkilerini tanınması, işlerin nasıl yürütüldüğü hakkında fikir sahibi olması ve uygulamalı eğitim çalışmalarına fiilen katılarak kendini geliştirmesidir.
- 2- Stajla ilgili işlemler, bölüm başkanlıkları adına bölümlerin staj komiteleri ve/veya staj danışmanları tarafından takip edilir.
- 3- Zorunlu stajı, öğrenci 2. Sınıfı tamamladıktan sonra 3. Sınıf zorunlu derslerini almış olmak kaydıyla en erken 3. Sınıf yazında yapabilir. Gönüllü staj yapacak öğrencilerin ise, 2. Sınıfı tamamlamış olmaları yeterlidir.
- 4- Öğrencinin, Lisans Diploması alabilmesi için zorunlu stajını başarı ile tamamlaması gerekir. Zorunlu staj, bölümün belirlediği iş günü kadar yapılmalı ve bölümün çalışma alanı ile mesleki yeterlilik, donanım yönlerinden onayladığı bir işyerinde olmalıdır.
 - i. Gayrimenkul ve Varlık Değerleme Bölümü öğrencilerinin staj yapacakları kurum; gayrimenkul değerlendirme faaliyetinde bulunan “Değerleme Şirketleri” olmalıdır. Öğrenci, staj yönergesine uygun olarak zorunlu stajını 20 iş günü sonunda tamamlamış sayılır.
 - ii. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin staj yapacakları kuruluşlar; ticaret ve lojistik faaliyetlerinde bulunan, tercihan uluslararası boyutta faaliyetler yürüten, kuruluşlar olmalıdır. Öğrenci, staj yönergesine uygun olarak zorunlu stajını 20 iş günü sonunda tamamlamış sayılır.
- 5- Öğrenci isterse, staj danışmanın onay verdiği bir işyerinde gönüllü staj da yapabilir.
- 6- Dikey Geçiş ile gelen öğrencilerin ön lisans öğrenimleri boyunca yapmış oldukları staj eğitimi, lisans programı zorunlu stajı kapsamında değerlendirilmez.
- 7- Gayrimenkul ve Varlık Değerleme ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik programlarındaki kayıtlı ve Çift Anadal Programındaki (ÇAP)-İşletme Fakültesi; Bankacılık ve Sigortacılık ile Muhasebe ve Finans Yönetimi programlarındaki kayıtlı- öğrencilerin, stajlarının toplamda 20 işgünü olması uygundur. Diğer fakülte programlarından gelen ÇAP öğrencilerinin ise, Anadal Staj yükümlülükleri ile Çift Anadal Programının Staj yükümlülükleri kapsamında ayrı ayrı staj yapmaları gerekir.
- 8- Staja başlayacak öğrencilerin yapması gereken işlemler aşağıdaki gibidir:
 - a- Staj başvuru ve onayı Kariyer Merkezinin <https://kariyer.khas.edu.tr> web adresi üzerinden yürütülecektir.

- b-** Zorunlu stajını yapacak olan öğrenci, staja başlamadan önceki akademik döneminde programındaki zorunlu staj dersine 6. Yarıyılıda (UBST 399 Kodlu) kayıt yaptırmış olmalıdır.
- c-** Zorunlu stajını yapacak olan öğrenci, Kariyer Merkezi web sayfasından staj başvurusunu yaparken “Zorunlu Staj” seçeneğini işaretlemelidir.
- d.** Staj başvurusu, staj başlama tarihinden en az 15 gün önce yapılmalıdır.
- e-** Staja başvuran öğrenci, staj başvuru sayfasında duyurulan başvuru belgelerini eksiksiz bir şekilde teslim etmelidir.

9- Stajını tamamlayan öğrencilerin yapması gereken işlemler şunlardır:

- a-** Stajlarını tamamlayan tüm öğrenciler, Staj Değerlendirme Formu’ nu çalıştığı işyerinin stajyer sorumlusuna doldurarak (formda kaşe ve ıslak imza olmak zorunda) kapalı zarf içinde Fakülte Sekreterliği’ne stajı takip eden akademik dönemin en geç ikinci haftası sonuna kadar getirmekle yükümlüdür.
- b-** Stajını tamamlayan tüm öğrenciler, staj yapılan Kuruluş /Firma Değerlendirme Anketi’ni Kariyer Merkezi web sayfası üzerinden dolduracaklardır.

10- Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün staj komisyonu, öğrencinin staj değerlendirmesiyle ilgili tüm belgeleri inceledikten ve gerek gördüğünde stajın yapıldığı iş yeri ile görüştüktan sonra, değerlendirme sonuçlarını (Kabul/Ret) ilan eder. Stajı reddedilen öğrenciye, ret gerekçesi ve varsa yapılacak düzeltmeler staj danışmanı tarafından bildirilir. Staj düzeltmesi alan öğrencilere bu eksikliklerini tamamlayabilmeleri için 10 günlük bir ek süre verilir. Stajı reddedilen öğrenci, bir sonraki dönem farklı bir kurumda tekrar stajını yapabilir. Stajın kaç gününün onaylandığı öğrenciye duyurulur. Dönem sonu not girişleri sırasında, UBST 399 Kodlu STAJ dersinin karşılığı sisteme girilir.

11- Kadir Has Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, öğrencinin mezun olabilmesi için staj eğitimini tamamlamış olması gerekmektedir. Dolayısıyla bu sürecin, öğrenci tarafından fakülte staj yönetmeliğine uygun olarak ciddiyetle takip edilmesi gerekmekte olup; stajın tamamlanmasının kontrolünün ve sorumluluğunun öğrenciye ait olduğu unutulmamalıdır.